



Procedimiento de firma de actas

VNiVERSIDAD D SALAMANCA



Resultado de calificación

El resultado de la calificación de los estudiantes, que se ajustará al **Reglamento de Evaluación**, se informará a través de la aplicación **Calificación de Actas**.

Mi-USAL

> Docencia e Investigación

> Calificación de Actas



VNIVERSIDAD
DSALAMANCA

PORTAL DE SERVICIOS - UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

 Datos personales alumno

 Docencia e Investigación

Calificación de Actas

Listas de estudiantes

Mis Actas

Valoraciones docentes

Acceso de investigación

Mis encuestas

Programa Docencia-USAL

Aula virtual



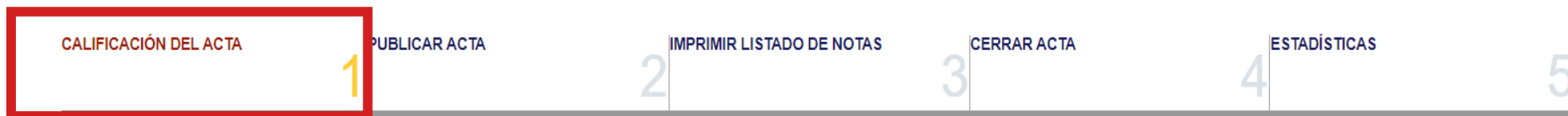
AVISOS / NOTIFICACIONES

No tienes notificaciones.



Resultado de calificación

Paso 1



Acta completa Cerrar

i En el bloque inferior aparecen los estudiantes del acta. Los estudiantes aparecerán de 10 en 10, pudiendo navegar a través de los botones "Página anterior" y "Página siguiente" que aparecerán si es preciso. Mediante la lista de ordenación puede ordenar el acta. Escogiendo una opción en la lista "ver" puede elegir ver el acta completa, estudiantes calificados y estudiantes no calificados. Los datos serán guardados cuando se pulse el botón "Guardar Cambios", "Página anterior", "Página siguiente". Si pulsa en "Cargar/descargar fichero Excel", podrá obtener un fichero en formato Excel de los estudiantes a calificar, y posteriormente calificarlos directamente para cargar en el programa (pulse en la ayuda que aparecerá en la ventana emergente para obtener más información de esta funcionalidad).

Asignatura : [100100] INFORMACIÓN Y METODOLOGIA CIENTÍFICA Grupo : [4] GRUPO GRANDE DE TEORÍA
Año Académico : 2021-22 Convocatoria : PRIMERA CONVOCATORIA (GRADO) Fecha publicación : Orden : 0

Ver :

Ordenar por : Ascendente Descendente

[Calificación por defecto](#)

[Cargar/descargar fichero Excel](#)

Alumno	Expediente	Plan	Tipo asignatura	Convocatoria	Nota	Calificación	Inc.	Bloq.
--------	------------	------	-----------------	--------------	------	--------------	------	-------



Resultado de calificación

Paso 2

CALIFICACIÓN DEL ACTA

PUBLICAR ACTA

IMPRIMIR LISTADO DE NOTAS

CERRAR ACTA

ESTADÍSTICAS

Publicación del acta

Cerrar



En esta pantalla se debe indicar la fecha de publicación del acta (fecha a partir de la cual, los estudiantes podrán consultar sus calificaciones a través de los programas web). Para establecer una fecha de publicación del acta, se rellena el campo "Fecha publicación" y se pulsa en "Guardar cambios". Si el campo "Fecha de publicación" está vacío y se pulsa "Guardar cambios", el acta dejará de estar publicada. Puede añadir observaciones, que pueden ser visualizadas por el estudiante desde la aplicación web "Mis Notas".

Asignatura : [100100] INFORMACIÓN Y METODOLOGÍA CIENTÍFICA
Año Académico : 2021-22

Convocatoria : PRIMERA CONVOCATORIA (GRADO)

Grupo : [4] GRUPO GRANDE DE TEORÍA
Fecha publicación :

Orden : 0

El acta NO está publicada

Para publicarla, rellene la fecha de publicación, seleccionando una fecha del calendario. Guarde los cambios. Si cierra la ventana antes de finalizar el proceso, los datos no se guardarán. Puede añadir observaciones, que pueden ser visualizadas por el estudiante desde la aplicación web "Mis Notas".

Fecha publicación : **Calendario**

Observaciones :

Guardar Cambios



Comprobación del acta provisional

Una vez que se ha realizado la revisión de exámenes, se deberá comprobar que el acta provisional es correcta (calificaciones, profesores que firman el acta, etc).

Se puede descargar/imprimir una copia del Acta Provisional a través de la sección **“Imprimir listado de notas”**.



Comprobación del acta provisional

CALIFICACIÓN DEL ACTA 1 PUBLICAR ACTA 2 **IMPRIMIR LISTADO DE NOTAS** 3 CERRAR ACTA

Impresión del Listado de Notas

Para imprimir el Listado de notas anónimo, debe indicarse en el campo "Vis.Nom.Alumno" el valor N. No deberá cambiarse el valor del campo "Rectificación". Después de haber estado en las opciones de impresión, las actas que se muestran están cerradas y son definitivas, cualquier modificación deberá realizarse en la Secretaría de su Centro.

Asignatura : [100100] INFORMACIÓN Y METODOLOGIA CIENTÍFICA
Año Académico : 2021-22

Convocatoria : PRIMERA CONVOCATORIA (GRADO)

Grupo : [4] GRUPO GRANDE DE TECNOLOGÍA
Fecha publicación : 09/05/2022

Parámetros para la personalización del listado:

Número de copias:

Id. Asignatura:

Estadística:

Imprimir Listado de Notas

ACTA PROVISIONAL

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Curso académico : 2021-22 Convocatoria : PRIMERA CONVOCATORIA (GRADO)
Asignatura : INFORMACIÓN Y METODOLOGIA CIENTÍFICA (000100100)
Grupo : GRUPO GRANDE DE TEORÍA (000000004)
Departamento: Ciencias Farmacéuticas (G081)
Centro: Fac. Farmacia (000000103)
Plan de la asignatura: GRADO EN FARMACIA (201)

DNI	NOMBRE DEL ALUMNO	PLAN	TIP.	CA.	NUM.	CALIFICACIÓN
1		201	B	A	5.0	APROBADO
2		201	B	SB	9.0	SOBRESALIENTE
3		201	B	NP		NO PRESENTADO
4		201	B	NP		NO PRESENTADO
5		201	B	NP		NO PRESENTADO
6		201	B	NP		NO PRESENTADO
7		201	B	NP		NO PRESENTADO
8		201	B	NP		NO PRESENTADO
9		201	B	NP		NO PRESENTADO
10		201	B	NP		NO PRESENTADO
11		201	B	NP		NO PRESENTADO
12		201	B	NP		NO PRESENTADO
13		201	B	NP		NO PRESENTADO
14		201	B	NP		NO PRESENTADO
15		201	B	NP		NO PRESENTADO
16		201	B	NP		NO PRESENTADO
17		201	B	NP		NO PRESENTADO
18		201	B	NP		NO PRESENTADO
19		201	B	NP		NO PRESENTADO
20		201	B	NP		NO PRESENTADO
21		201	B	NP		NO PRESENTADO
22		201	B	NP		NO PRESENTADO
23		201	B	NP		NO PRESENTADO
24		201	B	NP		NO PRESENTADO
25		201	B	NP		NO PRESENTADO
26		201	B	NP		NO PRESENTADO
27		201	B	NP		NO PRESENTADO
28		201	B	NP		NO PRESENTADO

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:
López Abán, Julio Santos Buelga, María Dolores García García, Pablo Anselmo



Cierre de acta

Una vez comprobado el Acta provisional, el cierre se realiza a través de “**Cerrar Acta**”.

En el caso de asignaturas impartidas por varios profesores, deberá ser uno de ellos, en representación de todos los demás, el encargado del cierre de acta.

El cierre genera la firma del acta mediante el **Sello Electrónico de la USAL**.

Este proceso es totalmente **automático** y puede **demorarse de 24 a 48 horas**.



Cierre de acta

CALIFICACIÓN DEL ACTA

1

PUBLICAR ACTA

2

IMPRIMIR LISTADO DE NOTAS

3

CERRAR ACTA

4

ESTADÍSTICAS

5

Cierre del Acta

Cerrar



Antes de cerrar el acta REVISE detenidamente los datos incluidos en la misma, para ello debe seleccionar la opción "IMPRIMIR LISTADO DE NOTAS" donde podrá descargar un borrador del acta, debiendo comprobar los datos incluidos en la misma (calificaciones, profesores en el pie, etc.). Si detecta cualquier error, por favor, póngase en contacto con la Secretaría de su Centro. Es importante comprobar en detalle el borrador del acta, ya que una vez cerrada sólo será posible su modificación mediante la DILIGENCIA correspondiente a través de Sede Electrónica.

Asignatura : [100100] INFORMACIÓN Y METODOLOGÍA CIENTÍFICA
Año Académico : 2021-22

Convocatoria : PRIMERA CONVOCATORIA (GRADO)

Grupo : [4] GRUPO GRANDE DE TEORÍA
Fecha publicación : 09/05/2022

Orden : 0

El acta NO está cerrada.

Para cerrar el acta pulse el botón "Cerrar Acta". El cierre genera automáticamente la firma de acta mediante el Sello Electrónico de la Universidad de Salamanca y su posterior archivo. Una vez cerrada, ya no podrá realizar modificaciones en la misma.

Cerrar Acta

El acta es única y, una vez cerrada, sólo se podrá modificar mediante una Diligencia de Modificación de Acta a través de Sede Electrónica que se archiva junto con el Acta original.



Procedimiento de firma de actas

MAYO 2022

VNiVERSIDAD D SALAMANCA