

Firma electrónica de documentos en portafirmas

VNiVERSIDAD D SALAMANCA

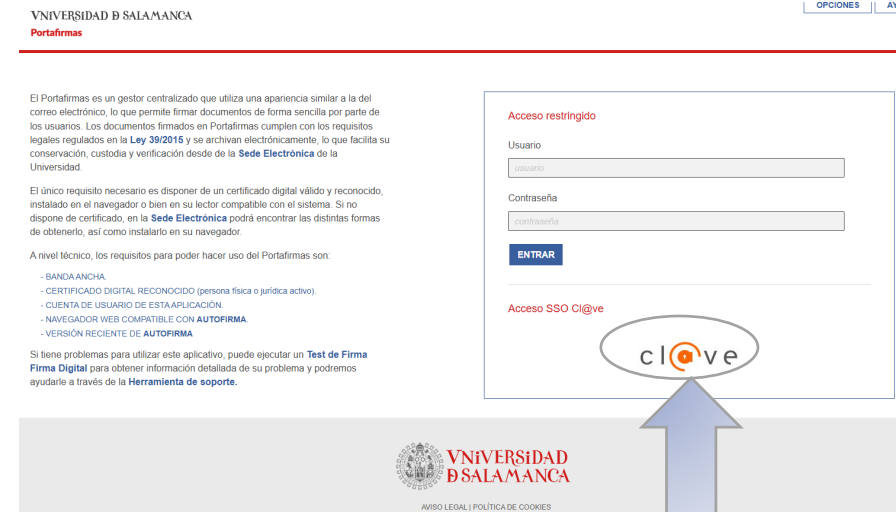


Accede al portafirmas

Accede al portafirmas en <https://portafirmas.usal.es> o desde el email que recibirás en tu bandeja de correo electrónico:



Haz clic sobre el enlace



Haz clic en Cl@ve e identifícate con tu certificado digital

2 Revisa la documentación y los anexos

The screenshot shows the 'Portafirmas' application interface. At the top, there are tabs for 'Peticiones' and 'Configuración'. Below the header, there are navigation icons for 'Redactar', 'Plantilla', 'Etiquetas', 'Firmar/Visto Bueno', 'Rechazar', and 'Reenviar', along with a search bar. A sidebar on the left shows a 'RECIBIDAS' menu with options: 'Pendientes' (highlighted with a red box and a '30' badge), 'En espera', 'Terminadas', 'Anuladas', and 'Caducadas'. The main area displays a table of requests with columns: 'Asunto', 'Referencia', 'Remitente', 'Entrada', and 'Actualizado'. A red arrow points to the first row, which contains the text 'Petición de firma de documento' under the 'Asunto' column.

| Asunto | Referencia | Remitente | Entrada | Actualizado |
|--------------------------------|------------|-------------------------|---------------------|---------------------|
| Petición de firma de documento | | María Teresa Calvo Moya | 19/02/2026 11:54:47 | 19/02/2026 11:54:47 |



The screenshot shows the document viewer interface. At the top, it displays 'Detalle de la petición de firma' and '3/1'. Below this, there are fields for 'Remitente' (María Teresa Calvo Moya) and 'Asunto' (Petición de firma de documento). There are also buttons for 'Firmar/Visto Bueno', 'Rechazar', and 'Reenviar'. A 'Destinatarios' section lists 'Línea 1 de firma' and 'María Teresa Calvo Moya'. The main area shows a PDF document titled 'Tipo de Documento General' with a toolbar for navigation and zooming. The document content is mostly blacked out, with 'Textus LatInus' visible at the bottom.

✓ Encontrarás la petición de firma en tu bandeja RECIBIDAS > PENDIENTES

✓ Haz clic sobre el asunto de la petición para acceder a ella.

✓ Revisa la documentación y los anexos, si los hubiera.

3 Firma la documentación

Detalle de la petición de firma

1/1

Remite: María Teresa Calvo Moya

Asunto: Petición de firma de documento

Documentos Anexos Comentarios Histórico

Firmar/ Visto Bueno Rechazar Reenviar

Firmar / Visto bueno

Asunto: Petición de firma de documento

Remite: María Teresa Calvo Moya

CANCELAR INICIAR FIRMA/ VISTO BUENO

✓ Haz clic sobre el botón Firmar/Visto Bueno para firmar la documentación o sobre el botón Rechazar para rechazar la firma (en este caso indica el motivo de rechazo)

Firmar / Visto bueno

Asunto: Petición de firma de documento

Remite: María Teresa Calvo Moya

Firma correcta

FINALIZAR

Diálogo de seguridad del almacén Windows

Seleccione un certificado

Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.

CALVO MOYA MARIA TERESA - C...

Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación.
Válido desde: 12/03/2025 hasta 12/03/2029
[Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado](#)

Aceptar Cancelar



Más información



Puedes descargar un manual detallado del uso del portafirmas y visualizar un vídeo explicativo del proceso en <https://administracionelectronica.usal.es/recursos/#portafirmas>



Puedes encontrar información sobre el proceso de solicitud de certificados en el enlace: <https://administracionelectronica.usal.es/recursos#certificado-digital>



Para cualquier duda o aclaración sobre el proceso puedes contactar con nosotros a través del soporte en <https://sede.usal.es/soporte-a-usuarios>



Firma electrónica de documentos en portafirmas

VNiVERSIDAD D SALAMANCA